



Dr. Witzel & Partner ist eine Anwaltskanzlei in Frankfurt a.M., die sich auf wirtschafts- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Vermögensstrukturierung konzentriert. Das Team zeichnet sich durch langjährige Erfahrung im Bereich des Steuer- und Gesellschaftsrechts sowie des Notariats aus. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte juristische.

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

die uns bei anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben unterstützt und den Empfang und Betreuung von Mandanten übernimmt. Gerne involvieren wir Sie auch in alle fachlichen Aufgaben und können uns auch

Sie finden sich wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

WNP Witzel Niese Partnerschaft mbB
Herrn Dr. David Witzel
Arndtstraße 31
60325 Frankfurt

E-Mail: recruiting@wnp-law.com